



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 359**

4 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 18

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν. Καρδίτσας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Ν. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 36 και 39 του Ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Την με αριθμό 2/3/25.1.1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, που αφορά τη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Την μελέτη με ημερομηνία 24.3.1995 , η οποία συντάχθηκε από τον Βασίλη Δ. Νίκου Πρόεδρο της Ν.Ε εργων Υποδομής και Ποιότητας ζωής σύμφωνα με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

4. Την 572/19.4.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον Οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καρδίτσας, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια και αναθέτει στο Νομάρχη να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ διαρθρώνονται ως ακολούθως.

- Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης
- Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής
- Τμήμα Βιομηχανίας & Ορυκτού Πλούτου
- Τμήμα Εμπορίου
- Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών
- Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
- Διεύθυνση Απασχόλησης
- Διεύθυνση Πολεοδομίας, Πολεοδομικών Εφαρμογών και Περιβάλλοντος
- Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής
- Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Πολιτισμού-Τουρισμού
- Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Τοπογραφικής
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Υπηρεσίες Υποστήριξης του Νομάρχη & των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων, προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του νομού.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η Συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική και κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα Ευρωπαική Τράπεζα Επενδύσεων κ.λ.π)

Οι έρευνες και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. Τμήμα Προγραμματισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο νομό.

Ο Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων.

Η Διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο νομό που υλοποιούνται απο επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

3. Γραφείο Ειδικών Ευρωπαικών Προγραμμάτων.

Στίς αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Παρακολούθηση και υποβολή προγραμμάτων χρηματοδοτούμενα από τα διάφορα Κοινοτικά Ταμεία ή που αποτελούν Κοινοτικές Πρωτοβουλίες ή καινοτόμες ενέργειες των Ευρωπαικών Επιτροπών.

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών Βιομηχανιών και προιόντων.

Η Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τίς αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

Στίς αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και η με βάσει των γενικών κατευθύνσεων της Ν.Α κάταρτιση προσχεδιών πολυετών και ετησίων Προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης του νομού.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των απολαμβανομένων υπό των παραγωγών τιμών γεωργικών προιόντων.

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας Εφαρμογής των διαφόρων προγραμματων και των εφαρμοζομένων μέτρων της γεωργικής πολιτικής.

Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών.

Η εφαρμογή και παρακολούθηση των εκάστοτε προγραμμάτων – τομεακών και λειτουργικών οδηγιών και Καν. της ΕΟΚ.

Τα ανακύπτοντα θέματα Αγροτικού Συνεργατισμού.

[Αγροτικοί Σύλλογοι– Ομοσπονδίες Αγρ.Συλλόγων, Ομάδες Παραγωγών, επιτροπές παραλαβής σχετικών επενδυτικών έργων, αγροτικοί συνεταιρισμοί κλπ].

2. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Στίς αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των Γεωπόνων των Κέντρων Γεωργικής Ανάπτυξης και η δια των καταλλήλων μεθόδων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων ευρυτέρα διάδοση στον αγροτικό κόσμο των αναγκάιων γνώσεων δια την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων ερ γασίας, την καλυτέραν οργάνωση των γεωργικών των εκμεταλλεύσεων ως και την υποβοήθηση συνεργασίας και ομαδικής δράσεως τούτων, δια την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων των εντός του πλαισίου του π ρογράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η λογιστική πληροφόρηση γύρω από τίς αντιπροσωπευτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και ο προσδιορισμός του καθαρού γεωργικού εισοδήματος.

Θέματα χωροταξίας και περιβάλλοντος [όπως διατύπωση απόψεων που αναφέρονται στη χωροθέτηση στο γεωργικό χώρο των γεωργικών και εξωγεωργικών δραστηριοτήτων – στην οικολογική προστασία κλπ.]

Θέματα Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

Η εποπτεία των ΚΕΓΕ και των Κ.Γ.Α.

3. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Στίς αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατα περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής προς επίτευξη των στόχων του Γεωργικού Προγράμματος. Αποκατάσταση των ζημιών φυτικής παραγωγής απο θεομηνίες και άλλα αίτια.

Ειδικότερα:

α. για τα οπωροκηπευτικά – αμπέλια και ανθοκομικά φυτά, τεχνοοικονομική στήριξη των παραγωγών, εφαρμογή και παρακολούθηση διαρθρωτικών σχετικών ΚΑΝ ΕΟΚ [όπως της αναδιάρθρωσης αμπέλων, οριστικής εγκατάλειψης αμπελιών, ήπιες μορφές ενέργειας], Σύνταξη αμπελουργικού μητρώου κλπ.

Εισαγωγή ειδών θερμοκηπίου ατελώς.

Χορήγηση βενζίνης με μειωμένη τιμή για αρδευτικά και σκαπτικά μηχ/τα. β. Για τα Φυτά Μεγάλης Καλλιέργειας (Βαμβάκι, σιτηρά κ.λ.π.). Τεχνοοικονομική στήριξη των παραγωγών, αναδιάρθρωση καλλιεργειών, Περιφερειακά Πειράματα Ελέγχου ποικιλιών, Ποιοτική Εξακρίβωση σιτηρών (λήψη δειγμάτων).

Σύνταξη με την συνεργασία και των άλλων γεωργικών υπηρεσιών (όπως Δ. Οργανισμός Βάμβακος, Οργανισμός Καπνού, ΑΤΕ, ΕΑΣΚ, Καπνικός Σταθμός κ.λ.π.), πρακτικού λίπανσης όλων των καλλιεργειών με γνώμονα την ορθολογική χρήση αυτών και την προστασία του πε ριβάλλοντος.

Έλεγχος εκκοκκιστηρίων (συγκρότηση επιτροπών, κ.λ.π.).

Η εποπτεία του Κέντρου Σποροπαραγωγής

4. Τμήμα Ζωϊκής Παραγωγής

Στίς αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη της ζωϊκής παραγωγής.

Αποκατάσταση ζημιών από θεομηνίες και άλλα αίτια. Ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών Βιομηχανιών ζωϊκών προόντων.

Ο Ελεγχος ζωοτροφών.

Ειδικότερα:

Η τεχνοοικονομική στήριξη των πτηνοκτηνοτρόφων και ιχθυοτρόφων, οδηγίες για υποδειγματικά σχέδια κατασκευής πτηνοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων. Εισηγήσεις για την κατά παρέκκλιση ανέγερση πτηνοτροφικών κτισμάτων και ως προς την λειτουργικότητα αυτών, κ τηνοτροφικά απόβλητα, εγκατάσταση διαχείριση τεχνητών λειμώνων.

Χορήγηση αδειών–έλεγχοι παρασκευής και διακίνησης τυριών προστατευόμενης Ονομασίας Προελεύσεως (Π.Ο.Π.).

Εισήγηση για την εκμίσθωση Κοινοτικών βοσκοτόπων.

Εφαρμογή και παρακολούθηση λειτουργικών Προγραμμάτων Π.Ε.Π. (Μετεγκατάσταση πτηνοκτηνοτροφικών μονάδων – Επεξεργασία αποβλήτων πτηνοκτηνοτροφικών μονάδων. Εφαρμογή διαρθρωτικών ΚΑΝ ΕΟΚ (Βελτίωση βοσκοτόπων – παραγωγή ζωοτροφών), βελτίωση πεδινών βοσκοτόπων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.). Εφαρμογή Προγραμμάτων Ελέγχου αποδόσεων Ζώων – σχεδιασμός συζεύξεων – βελτίωση φυλών, ποσοστώσεις γάλακτος.

Γραφείο Αλιείας

Αρμοδιότητες του Γραφείου Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιεργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλίείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς,η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων,η μελέτη των αλιευτικών θεματων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του

υδάτινου περιβάλλοντος και τη εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων,σε συνεργασια με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

Η διοίκηση,διαχείρηση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων,καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιεργειας.

Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και η προταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων απο εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

5. Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας

Στίς αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την προστασία της φυτικής παραγωγής προς επίτευξη των στόχων του Γεωργικού Προγράμματος. Η διενέγεια φυτοϋγειονομικού και ποιτικού ελέγχου. Ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργ ικών βιομηχανιών φυτικών προϊόντων.

Ειδικότερα:

Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού Ελέγχου των εξαγομένων, εισαγομένων και διακινουμένων στο εσωτερικό προϊόντων φυτικής παραγωγής νωπών και μεταποιημένων.

Η μέριμνα για την φυτοϋγιεινή κατάσταση των καλλιεργειών.

Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος φυτών και προϊόντων τους που εξάγονται σε τρίτες χώρες και Ε.Ε. εισάγονται ή διακινούνται στο Εσωτερικό της χώρας μας, συμπεριλαμβανομένου και πολλαπλασιαστικού υλικού.

Ελεγχος για την παρουσία υπολλειμμάτων γεωργικών φαρμάκων στα διακινούμενα νωπά και επεξεργασμένα γεωργικά προϊόντα.

Ελεγχος και διακίνηση γεωργικών φαρμάκων, εφαρμογή νομοθεσίας, χορηγήσεις–ανακλήσεις αδειών εμπορίας γεωργικών φαρμάκων, έλεγχος καταλληλότητας καταστημάτων. Εφαρμογή ΚΑΝ ΕΟΚ – έλεγχος οινοποιείων – παρεμβατικά μέτρα που αφορούν τον οίνο.

Ψυγεία (καθορισμός συντελεστή αξιοποίησης ψυκτικών χώρων).

Ακριδοκτονία και καταστροφή αρουραίων.

Εκδοση διοικητικών πράξεων για την εφαρμογή μέτρων Φυτοπροστασίας.

6. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι οδηγίες και οι Κανονισμοί (ΕΟΚ) που αφορούν:

1. Στις εισοδηματικές ενισχύσεις όπως:

Στην χυμοποίηση των οπωροκηπευτικών.

Στο ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχων στους τομείς εκτάσεις και ζώα.

Με την ενημέρωση του Αγροτικού πληθυσμού για την υποβολή δικαιολογητικών, με τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους επιλέξιμων εκτάσεων και ζώων (σιτηρά–ελαιούχοι σπόροι–πρωτεϊνούχα πρόιοντα,' θηλάζουσες αγελάδες και αρσενικά μοσχάρια), καθώς και με τις διαδικασίες μεταβίβασης δικαιωμάτων σκληρού σίτου και θηλαζουσών αγελάδων.

Στην ενημέρωση των κτηνοτρόφων για την υποβολή δικαιολογητικών των επιλέξιμων αιγοπροβάτων, διενέργεια διοικητικών και επιτοπίων ελέγχων, την διαδικασία μεταβίβασης δικαιωμάτων.

Στην επίβλεψη της λειτουργίας των μεταποιητικών βιομηχανιών (απογραφικούς – λογιστικούς ελέγχους βιομηχανιών τομάτας, ελέγχους δικαιολογητικών ενίσχυσης μεταποιητών).

Στην διενέργεια ελέγχων για στρεμματικές ενισχύσεις ψυχανθών για καρό και σπόρους.

Στον καθορισμό ελαιοκομικών ζωνών και ενίσχυσης παραγωγών στην παραγωγή ελαιολάδου.

2. Στις παρεμβάσεις γεωργικών και κτηνοτροφικών προόντων (όπως στα παρεμβατικά σιτηρά, διάφοροι έλεγχοι, απεντομώσεις, φορτώσεις κ.λ.π., παρεμβατικά βούτυρα – χρήση ζαχαροπλαστικής).

3. Με την δωρεάν διάθεση παρεμβατικών κρεάτων, φρούτων σε ευαγή ιδρύματα, σχολεία ορεινές και μειονεκτικές κοινότητες.

4. Με την εφαρμογή Προγράμματος για την βελτίωση ποιότητας αγελαδινού και αιγοπροβείου γάλακτος.

7. Τμήμα Πολιτικής Γης

Στίς αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της εν γένει Εποικιστικής Νομοθεσίας (Αγροτικός Κώδικας κ.λ.π.).

Ειδικότερα:

Ο καθορισμός, βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος παραχωρουμένων εκτάσεων και οικοπέδων.

Η έκδοση οριστικών τίτλων κυριότητος.

Η διάθεση εκτάσεων για κοινοφελείς σκοπούς και κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις.

Η διενέργεια εκούσιου και υποχρεωτικού αναδασμού.

Η επίλυση γαιοκτητικών προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας του περί αναδασμού κ.λ.π.

8. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

Στίς αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης θα λειτουργήσουν 1. Κέντρα Γεωργικής Ανάπτυξης Καρδίτσας, Παλαμά, Σοφάδων, Μουζακίου Αρμοδιότητες των Κ.Γ.Α είναι:

Η με την συνεργασία του ενδιαφερομένου αγροτικού κόσμου και των συνεταιριστικών αυτού οργανώσεων διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η παροχή της αναγκαίας τεχνικής βοήθειας εις αυτόν και τις οργανώσεις τους για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλυτέρα οργάνωση των γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων τα οποία τους απασχολούν στα διάφορα σταδια της παραγωγικής διαδικασίας εντος του πλαισίου των εκάστοτε εφαρμοζομένων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

2. Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης Καρδίτσας & Παλαμά (ΚΕΓΕ)

Αρμοδιότητες των ΚΕ.Γ.Ε είναι:

Η οργάνωση και η παροχή επαγγελματικής εκπαίδευσης βραχείας διαρκείας στους αγρότες και τις αγρότισσες για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις και την οικιακή οικονομία.

3. Κέντρο Σποροπαραγωγής

Έλεγχος σποροκαλλιεργειών και πιστοποίησης παραγομένων σπόρων.

Έλεγχος εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού.

Άρθρο 4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης ειναι η κατάρτιση και παρακολούθηση προγραμμάτων πάσης φύσεως εγγειοβελτι-

ωτικών και αντιδιαβρωτικών εργων καθώς και ο έλεγχος η ταξινόμηση και επεξεργασία γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχεί ων των μελετών, η μελέτη εκτέλεση και παραλαβή των εγγειοβελτιωτικών έργων, η διαχείρηση και εκμεταλλευσή τους.

Η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων αποτελείται απο τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Εργων και Εκμηχάνησης Γεωργίας

Στις αρμοδιοτητες του Τμήματος ανήκουν:

Η τεχνική υποβοήθηση των παραγωγών για την επιλογή της σωστής μεθόδου άρδευσης και των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων για την κατάρτιση αρδευτικών κανονισμών και προγραμμάτων διανομής αρδευτικού νερού.

Η ενημέρωση των παραγωγών και των συλλογικών οργάνων τους, για τα κύρια τεχνικά χαρακτηριστικά, των αρδευτικών και στραγγιστικών δικτύων, τις δυνατότητες αξιοποιησής τους και τα μέτρα που επιβάλλονται για τη σύντήρησή τους.

Η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού και των φορέων του, για την τεχνική και τις δυνατότητες ανάπτυξης των νεοτέρων μεθόδων άρδευσης, καθώς και στις προϋποθέσεις εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης στα αντίστοιχα δίκτυα.

Η εγκατάσταση υποδειγματικών αρδεύσεων-στραγγίσεων και νεοτέρων μεθόδων αρδεύσεων-λιπάνσεων.

Η προκαταρκτική έρευνα, σε επίπεδο αγροτεμαχίου, για τη μελέτη νέων έργων ή για βελτίωση υφισταμένων.

Οι μετρήσεις ή περιορισμοί των υδροδυναμικών χαρακτηριστικών αντιπροσωπευτικών εδαφών σε περιοχές εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η κατάρτιση προτύπων μελετών άρδευσης και η μέριμνα για την από κοινού χρήση των αρδευτικών μέσων απο τους γεωργούς.

Η εκπόνηση μελετών και η επίβλεψη της εκτέλεσης βασικών ισοπεδώσεων και συστηματοποιήσεων εδαφών, η παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και αξιοποίησης των παθογενών εδαφών καθώς και ο έλεγχος και η έγκριση μελετών αρδεύσεων που υποβάλλονται για δανειοδό τηση, ή επιδότηση.

Η μελέτη των επιπτώσεων των λύσεων που προτείνονται στις εκπονούμενες γεωργοτεχνικές μελέτες στα θέματα λειτουργίας και συντήρησης των νέων δικτύων.

Η μελέτη των αναγκών των εγγειοβελτιωτικών έργων σε φορητό υλικό άρδευσης και η μέριμνα για την προμήθεια και κατανομή του.

Ο προσδιορισμός των αναγκών σε σύμπληρωματικά έργα και εργασίες, στα υπάρχοντα εγγειοβελτιωτικά έργα και η μέριμνα χρηματοδότησης και εκτέλεσης τους, σε συνεργασία με τίς αρμόδιες υπηρεσίες.

Η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η μέριμνα για τη διάθεση πιστώσεων δημοσίων επενδύσεων για συμμετοχή του δημοσίου στις δαπάνες διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων και για αποκατάσταση ή πρόληψη ζημιών στα έργα απο πλημμύρες ή άλλη αιτία που συνιστά ανωτέρα βία.

Η μεταβίβαση των ζωνών των έργων Α' τάξεως αρμοδιότητας διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Εργων στο Υπουργείο Γεωργίας για διοίκηση, διαχείρηση και εκμετάλλευση, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

Η μεταβίβαση των ζωνών των έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας στους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων για διοίκηση, διαχείρηση και εκμετάλλευση.

Η σύσταση, συγχώνευση ή κατάργηση Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων, η επέκταση ή μείωση της περιοχής δικαιοδοσίας τους, καθώς και η άσκηση διοικητικού και διαχειριστικού ελέγχου αυτών.

Η έγκριση των καταστατικών των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων και ο καθορισμός του αριθμού των αντιπροσώπων που συγκροτούν τη Γενική Συνέλευσή τους, καθώς και ο έλεγχος και η έγκριση των κανονισμών Εσωτερική Υπηρεσία των κανονισμών αρδεύσεων και των Προϋπολογισμών Ισολογισμών των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.

Η ρύθμιση των υδατικών σχέσεων και συναφών διαφορών σε περιπτώσεις χρησιμοποίησης υδάτων για αρδεύσεις και άλλους γεωργικούς ή μη σκοπούς, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς επίσης και η διαχείριση των νερών της Λίμνης Νικ. Πλαστήρα.

Η αναγνώριση, παραχώρηση ή περιορισμός δικαιώματος χρήσης δημοσίων υδάτων, η αναγκαστική απαλλοτρίωση ιδιοκτησιών σε περίπτωση απαλλοτρίωση ιδιωτικών υδάτων για αρδεύσεις, η επίτευξη ή δέσμευση ιδιωτικών υδάτων, ο καθορισμός της οφειλομένης αποζημίωσης σε περίπτωση επιβολής βαρών ή περιορισμών στη χρήση υδάτων ή αγωγών, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

Η λήψη περιοριστικών μέτρων για την προστασία του υπόγειου υδατικού δυναμικού, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

Η μελέτη και ο προγραμματισμός έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού και η μέριμνα χρηματοδότησης, εκτέλεσης, παραλαβής και πληρωμής αυτών.

Η εξέταση των προβλημάτων εκμηχάνισης της γεωργίας και η λήψη μέτρων για την ορθολογική ανάπτυξή της.

Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, εισήγηση για τη λήψη μέτρων ορθής αξιοποίησης των γεωργικών μηχανημάτων.

Η χορήγηση πτυχίων χειριστών, αδειών οδήγησης, αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων των γεωργικών μηχανημάτων.

Η ενημέρωση των παραγωγών για σωστή εκλογή γεωργικού μηχανήματος και ορθολογική αξιοποίηση.

Η οργανωση της εκπαίδευσης των αγροτών στη χρήση και συντήρηση των γεωργικών μηχανημάτων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

Η τήρηση μητρώου των υπαρχόντων στο νομό γεωργικών μηχανημάτων.

2. Τμήμα Αξιολόγησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Υδροοικονομίας

Στις αρμοδιοτητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διερεύνηση των αναγκών σε εγγειοβελτιωτικά έργα, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση για την ένταξή τους σε ετήσια και πολυετή προγράμματα.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των ετησίων προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών έργων και η μέριμνα για τη χρηματοδότηση και αναθεωρησή τους.

Η σύνταξη αναγνωριστικών εκθέσεων και γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων, καθώς και μελετών αξιοποίησης παθογενών εδαφών.

Η ανάθεση εκπόνησης μελετών της προηγούμενης παραγράφου σε αναδόχους, η επίβλεψη, ο έλεγχος και οι διαδικασίες έγκρισης αυτών.

Η διατύπωση απόψεων επί των μελετών της παρ. (γ) που εκπονούνται στα πλαίσια των μελετημένων εγγειοβελτιωτικών έργων, αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Εργων.

Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, εξέταση της σκοπιμότητας διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιοχές μελετωμένων εγγειοβελτιωτικών έργων και η μέριμνα για τη χρηματοδότησή του.

Η εκπόνηση μελετών και η επίβλεψη της εκτέλεσης έργων και εργασιών αντιδιαβρωτικής προστασίας γεωργικών εκτά-

σεων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

Η εκτέλεση των δειγματοληψιών και μετρήσεων που καθορίζονται στα ετήσια, εποχιακά και έκτακτα προγράμματα ελέγχου και ποιότητας των υδατικών πόρων και των αρδευτικών δικτύων του Νομού.

Η επισήμανση κάθε περίπτωσης ρύπανσης αρδευτικών νερών, έρευνα για την πηγή ρύπανσης και λήψη μέτρων για την αντιμετωπισή της.

Η γνωμοδότηση για κάθε επέμβαση ή έργο που συνεπάγεται ρύπανση ή υποβάθμιση υδατικών γεωργικών πόρων και η λήψη μέτρων για πρόληψη ή αντιμετώπιση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς της Ν.Α.

Ο καθορισμός αποδεκτών λυμάτων και αποβλήτων και των όρων επεξεργασίας και διάθεσης αυτών, ώστε να διασφαλίζονται γεωργικές χρήσεις των νερών και οικολογική ισορροπία.

Ο έλεγχος μελετών επεξεργασίας και διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων στα αρδευτικά νερά, σε συνεργασία με αρμδιους φορείς.

3. Τμήμα Τεχνικών Μελετών, Κατασκευών και Μηχανολογίας

Στις αρμοδιοτητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκπόνηση τεχνικών εκθέσεων και μελετών γεωργικών έργων όπως, εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων και έργων αγροτικών εγκαταστάσεων.

Η ανάθεση τεχνικών μελετών των έργων σε ιδιώτες μελετητές η κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων, η επίβλεψη, ο έλεγχος και οι διαδικασίες έγκρισης αυτών.

Η μέριμνα για την εκτέλεση των έργων και οι διάφορες σχετικές ενέργειες που απαιτούνται απο την αντίστοιχη Νομοθεσία (διαγωνισμοί, συγκριτικοί πίνακες, πρωτόκολλο, σύσταση επιτροπών παραλαβής έργων κ.λ.π).

Η τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών της Ν.Α και των φορέων (Οργανισμοί Εγγείων Βελτιώσεων,) στους τομείς τεχνικής μελέτης, κατασκευής, συμπλήρωσης, επισκευής, λειτουργίας και συντήρησης των έργων.

Η τήρηση μητρώου μελετών εγγειοβελτιωτικών και κτιριακών έργων και έργων γεωργικών εγκαταστάσεων καθώς και πάσης φύσεως σχεδίων, χαρτών, διαγραμμάτων, αεροφωτογραφιών, ρυμοτομικών χαρτών κ.λ.π.

Η τήρηση μητρώου κατασκευασθέντων έργων.

4. Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού

Στις αρμοδιότητες του είναι η εκτέλεση απολογιστικά Εγγειοβελτιωτικών έργων, δηλ. διάνοιξη στραγγιστικών τάφρων και συντήρηση, ανόρρυξη γεωτρήσεων, αγροτική Οδοποιία κλπ.

5. Τμημα Γεωλογίας–Υδρολογίας

Στις αρμοδιοτητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκπόνηση υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωλογικών και γεωφυσικών μελετών. Ο σχεδιασμός, η κατάρτιση και εφαρμογή μαθηματικών ομοιομάτων υπογειων υδροφορέων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

Η ανάθεση εκπόνησης μελετών της προηγούμενης παραγράφου σε αναδόχους η επίβλεψη, ο έλεγχος και οι διαδικασίες έγκρισης αυτών.

Η μέριμνα για την εκτέλεση με εργολαβίες αυτοτελών έργων αρδευτικών γεωτρήσεων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

Η χορήγηση αδειών ανόρυξης γεωτρήσεων και η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των γεωτρήσεων που εκτελούνται με κρατικά γεωτρύπανα και η συγκέντρωση και ταξινόμηση των χαρακτηριστικών στοιχείων τους.

Ο καθορισμός της παροχής εκμετάλλευσης και της στάθμης άντλησης των γεωτρήσεων.

Η εγκατάσταση, οργάνωση και λειτουργία υδρολογικών και μετεωρολογικών σταθμών.

Η μέριμνα για τη συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και αρχειοθέτηση των υδρογεωλογικών, υδρολογικών, γεωλογικών και λοιπών στοιχείων.

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσ ιας υγείας απο κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται απο τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων

Στις αρμοδιοτητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που π άσχουν απο μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγμ ατοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιεινομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών,προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιει νής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκων Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμηση τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσ ων, τοξικολοιμώξεων κλπ.,

καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Η λήξη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος απο κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διέθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες,βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διαθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την πο ιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων απο το εξωτερικό και τεμαχισμενων κρεάτων απο τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

3. Τμήμα Αναπαραγωγής & Τεχνιτής Σπερματέγχυσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, την Κτηνιατρική Σχολή, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η οργάνωση της τεχνητής σπαρματεγχύσης, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης θα λειτουργήσουν:

ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ Καρδίτσας
Παλαμά
Σοφάδων
Μουζακίου
Προαστίου
Κέδρου
Λεονταρίου
Ιτέας

Άρθρο 6

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ & ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Γενική αρμοδιότητα του Τμήματος είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επα γγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Το Τμήμα Βιομηχανίας & Ορυκτού Πλούτου αποτελείται απο τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσ ης, διακίνησης και διανομής φυσικου αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3 και ειδικά για τη Νομαρχία Θεσ/νίκης μέχρι 2.000 HP και 40.000 M^3).

Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχνaολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών απο βιομηχανίες και β ιοτεχνίες,αγαθών απο φορείς του δημόσιου τομέα,γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θέρμαστη, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού Μηχανολόγου, σχεδιαστή–μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λ.π).

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φορου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέ ρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομείων επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων

μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάσ τασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εκταταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω απο 150 HP).

Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λπ.).

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε ΟΤΑ και ιδιώτες.

2. Γραφείο Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμματων και των βιομηχανικών επ ενδυτικών σχεδιων, σε συνεργασία με την Δνση Προγραμματισμού.

Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των

Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγρ/σμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

3. Γραφείο Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Άρθρο 7

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Γενική αρμοδιότητα του Τμήματος είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε) η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικώ ν επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Το Τμήμα Εμπορίου αποτελείται απο τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Εμπορίου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβ λημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγικών ή την υποκατάσταση των εισαγωγικών συγκεκριμένων προϊόντων.

Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον α φορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρησης απο Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζ ωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημοσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

Η άσκηση εποπτείας επι των Α.Ε. και επι των υποκαταστημάτων αλλοδαπών, καθώς και η εποπτεία επι των Επιμελητηρίων.

Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

2. Γραφείο Καταναλωτή

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας αρτοποιείου και πρατηρίου άρτου και αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου.

Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία

του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικω και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις απο τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

Άρθρο 8

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Γενική αρμοδιότητα του Τμήματος είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσια ς χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμ άτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τίς αντίστοιχες αρμοδιότητες

1. Γραφείο Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται απο τη νομοθεσία).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορικών μεταφορών.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοικινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέ χνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτ ουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

2. Γραφείο Εποπτείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. κ αι η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεω φορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

3. Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπηραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης αυτοκινήτων).

Άρθρο 9

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

Η Διεύθυνση Απασχόλησης αποτελείται απο τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Όρων Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας, διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό

Η συγκρότηση επιτροπών,υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδομάτων αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α .Φ. (πλήν των ΚΑΦ ξηράς Αθηνών) και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομη χανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

Η εγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με π ερισσότερους απο 200 εργάτες, απαλλαγή απο την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους απο 5.000 μισθωτούς, ρύθμ ιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

2. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η Επιθεώρηση και ο Έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται απο τη νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η επιβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεω ν διατάξεων.

3. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

Στις αρμόδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκ ριμένων μέτρων απο τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω απο τις οριακές τιμές, χρησιμοποίη ση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωσης παροχής Α' βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγή ς και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας.

Η επιθεώρηση,ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχει ρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται απο τη νομοθεσία για την υγ ιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

4. Γραφείο Απασχόλησης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση πληροφοριων και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απ ασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορ ισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται απο τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Πολεοδομικών Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού πλην Αττικής κι Θεσ/νίκης– έγκριση ρυμοτομικ ών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων – πλην Αττικής και Θεσ/νίκης).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος εφαρμογής τωνρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Οι πράξεις τακτοποίησης,προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος των οικοδομών απο άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο ελεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

4. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

Ο Έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (απο στερά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια) ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσ κησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Δ/νση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται απο τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας Υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξ αρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας

Η προστασία δημοσίων χώρων απο δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερoϋγειονομεία, καταπολέμηση κουν ουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων.

Η έκδοση τοπικών υγιεινομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

2. Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, σύνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμιων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

3. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας)

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντια τρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων (πλην Αττικής)

Η εποπτεία των ιατρικών Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων)

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης τ ης νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

4. Γραφειο Προστασίας και Προαγωγής της Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιει νής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίων και ψυχικά πασχόντων.

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδ ρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται απο τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικών αδυνάτων, των προσ ύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυησης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα,οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτία ς κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων απο θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζόμενων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων,η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, ή νομιμόποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ.δρχ.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Ατομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης απο το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων απο κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών & Κοινωνικών Ερευνών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθώ ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σ ε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και απο την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων και επανακατάρτιση των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυλογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στέγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού ο σχεδιασμός κοινωνικών προγραμμάτων και η συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού για τη εξασφάλιση τ ης χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

3. Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται απο τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

3. Περιφέρειες Σχολικών Συμβούλων (1η, 2η, 3η, 4η, 5η).

4. Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο).

5. Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης οι αρμοδιότητες του οποίου αναφέρονται στην καθοδήγηση και παρακολούθηση προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπ/κού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θεματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

3. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπ/κού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστα-

σης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.

Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαδευτικού προσωπικού.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελεύθερων σπουδών.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

4. Γραφειο Φυσικής Αγωγής.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται απο τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλήν εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παρ.6 του Ν.2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

3. Σχολικοί Σύμβουλοι.

4. Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (1ο, 2ο, 3ο).

5. Υπεύθυνοι ΣΕΠ, ΠΕ, ΠΛΗΝΕΤ με αρμοδιότητες που αφορούν καθοδήγηση και παρακολούθηση προγραμμάτων σχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης & Πληροφορικής και νέων τεχνολογιών.

Άρθρο 16.

ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αποστολή της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων, η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται απο το νομό.

Η Διεύθυνση αποτελείται απο τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων, αυτοκινήτων ων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου (πλήν Αττικής).

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων (πλήν Αττικής).

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορεών αρμοδιότητας Υπουργείο Πολιτισμού (πλην Αττικής).

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

2. Γραφειο Τουρισμου.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

3. Γραφείο Νεότητας & Αθλητικών θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η Αξιοποίηση ελεύθερου χρόνου των νέων και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

Η Προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

4. Τμήμα Επαγγελματικής Κατάρτισης & Λαικής Επιμόρφωσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαικής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείρηση του λογαριασμου της που τηρείται στην τράπεζα της Ελλάδος και εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαιδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φόρεων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

4. Γραφείο Αποδήμων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η σύσφιγξη των σχέσεων της Ν.Α με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις που εκπροσωπούν πανελλαδικα ή διεθνώς όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται απο το νομό.

Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό την διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διαδόση αυτών στους νέους που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές.

Η διεξαγωγη σε συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων που θα έχουν σαν σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα συμβάλουν στην οικονομική ανάπτυξη του νομού.

Η χρησιμοποίηση σε συνεργασία με τις διοικήσεις των πιό πάνω οργανώσεων, έμπειρων εξειδικευμένων απόδημων επιστημόνων για προσφορά τους σε επιτροπές ή προγράμματα που θα εχουν σαν στόχο τις νέες τεχνολογικές και νέες πρωτοβουλίες για ανάπτυξη του νομού.

Λήψη συγκεκριμένων μέτρων και σε συνεργασία με τις διοι-

κήσεις των αποδήμων, που θα συμβάλουν στη έγκυρη και αποτελεσματική επανεγκατάσταση των αποδήμων στον νομό.

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδιασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η έκδοση διαβατηρίων.

Η οργάνωση και τέλεση δημόσιων εορτών.

2. Τμήμα Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

3. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων.

Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτωνκαι μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

4.Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.).

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι'αυτό ειδικές διατάξεις.

5. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

6. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν:

Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτιουμένων).

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμήματων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικό σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευή έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρηση της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων.

Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται απο τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη, εκτέλεση, εποπτεία και συντήρηση των συγκοινωνιακών έργων.

2. Τμήμα Υδραυλικών Έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη, εκτέλεση, εποπτεία και συντήρηση των υδραυλικών έργων.

3. Τμήμα Κτιριακών Έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη, εκτέλεση, εποπτεία και συντήρηση κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων. (Σχολικά κτίρια κλπ.).

4. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

5. Τμήμα Εργαστηρίου.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημοσίων έργων.

Άρθρο 19

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες αυτού του τμήματος είναι:

Η εκτέλεση τοπογραφήσεων, η σύνταξη διακηρύξεων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος και την ανάθεση τοπογραφικών εργασιών και εργασιών αεροφωτογραφήσεων.

Η διαδικασία αναδασμού, αναδιανεμητέων αγροτικών εκτάσεων.

Οι ανατιθέμενες στη Νομαρχία αρμοδιότητες από το Ν.Δ. 797/1971 «περί αναγκαστικών απαλλοτριώσεων» και τη συναφή νομοθεσία, σχετικές με τη διαδικασία κηρύξεως αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, εκτιμήσεως και καθορισμού της τιμής μονάδας των απαλλοτριουμένων ακινήτων, κτηματογραφήσεως και προδικασίας για την αναγνώριση των δικαιούχων της αποζημιώσεως.

Η εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα για τη σκοπιμότητα και αναγκαιότητα εκπονήσεως ετησίων προγραμμάτων περί εκτελέσεως εργασιών καταρτίσεως κτηματολογίου στην περιοχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καρδίτσας, σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 2 του νόμου 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεως Ελλάδας» (ΦΕΚ Α 141).

Άρθρο 20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του Προσωπικού της Ν.Α. η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας. Επίσης στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση της Ν.Α. η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

Η Διευθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προσωπικού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, πρόσληψη, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προισταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη αναγνώριση προυπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων καθώς έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για την σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα του πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. Τμήμα Οργάνωσης και πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των Ν.Α., σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με την Ν.Α. πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων και η εισήγηση για την βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτων με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή απο τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της.

Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για την σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετησίου λειτουργικού προγράμματος δράσης της Ν.Α και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για την διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

Η μέριμνα για την μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής για τη λήξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές απο πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

3. Τμήμα Μισθοδοσίας.

Στίς αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση του αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβες των υπαλλήλων.

4. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για την στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρετησή τους, την συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για την λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

5. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφιση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Άρθρο 21

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προυπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείρηση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η Διεύθυνση Οικονομικών υπηρεσιών αποτελείται απο τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προυπολογισμού της Ν.Α.

Ο Έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμών.

Η Συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και φροντίδα για την βεβαίωση των της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

Η ενέργεια των πληρωμών.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Τμήμα Προμηθειών & Περιουσίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος των προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

Η προστασία και διαχείρηση της περιουσίας των Ν.Α.

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

Η Επιμέλεια διορισμού των μελών της επιτροπής προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

Άρθρο 22

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται απο τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών οργάνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Προέδρων και των Νομαρχιακών Επιτροπών, Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής και των παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο Ν.Σ.

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

4. Γραφείο Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και

επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

5. Νομική Υπηρεσία.

Έργο της Νομικής Υπηρεσίας είναι η νομική εν γένει κάλυψη της Νομαρχίας.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Κατηγορίες και κλάδοι Προσωπικού

Άρθρο 23

Διάκριση Θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καρδίτσας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 24

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- Κλάδος ΠΕ Διοικητικου-Οικονομικου.
- Κλάδος ΠΕΔιοικητικου-Εμπορικού.
- Κλάδος ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.
- Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.
- Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.
- Κλάδος ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών.
- Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών.
- Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Υγιεινολόγων.
- Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων.
- Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων.
- Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων.
- Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού.
- Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής.
- Κλάδος ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων.
- Κλάδος ΠΕ Ιατρών.
- Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων.
- Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών.
- Κλάδος ΠΕ Υγιεινολόγων Ιατρών.
- Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων.
- Κλάδος ΠΕ Νομικών.
- Κλάδος ΠΕ Ιστορίας & Αρχαιολογίας.
- Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
- Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.
- Κλάδος ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών.
- Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών.
- Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.
- Κλάδος ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δημόσιας Υγείας.
- Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής.
- Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών/τριων Υγείας.
- Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.
- Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής.

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
- Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών.
- Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων.
- Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Δημοσίων Εργων.
- Κλάδος ΔΕ Τεχνικών Εφαρμογών.
- Κλάδος ΔΕ Γεωργοτεχνιτων.
- Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινητων.
- Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Οδηγών.
- Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
- Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων.
- Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχύτων.
- Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρικών Εργαστηρίων.
- Κλάδος ΔΕ Συντηρητών Κτιρίων.
- Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών.
- Κλάδος ΔΕ Χειριστών.
- Κλάδος ΔΕ Επιστατών Οδοποιίας.

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- Κλάδος ΥΕ Επιμελητών-Θυρωρών.
- Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.
- Κλάδος ΥΕ Εργατών.
- Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων-Πορθμέων.
- Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων.
- Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

Άρθρο 25

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικου-Οικονόμικου περιλαμβάνει 24 θέσεις.

Άρθρο 26

Κλάδος ΠΕ Διοικητικου-Εμπορικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικου-Εμπορικού περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 27

Κλάδος ΠΕ Αστικής & Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ο Κλάδος ΠΕ Αστικής & Περιφερειακής Ανάπτυξης περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 28

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 16 θέσεις.

Άρθρο 29

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει 5 θέσεις.

Άρθρο 30

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 7 θέσεις.

Άρθρο 31

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 8 θέσεις.

Άρθρο 32

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικων Μηχανικων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 33

Κλαδος ΠΕ Μηχανικών Υγιεινολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών Υγιεινολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωλογων περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει 55 θέσεις.

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού

Ο κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικης περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 39

Κλάδος ΠΕ Βιολόγων–Ιχθυολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Βιολόγων–Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 40

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 41

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 19 θέσεις.

Άρθρο 42

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

Ο κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 43

Κλάδος ΠΕ Υγιεινολόγων Ιατρών

Ο κλάδος ΠΕ Υγιεινολόγων Ιατρων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 44

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

Άρθρο 45

Κλάδος ΠΕ Νομικών

Ο κλάδος ΠΕ Νομικών περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 46

Κλάδος ΠΕ Ιστορίας & Αρχαιολογίας

Ο κλάδος ΠΕ Ιστορίας & Αρχαιολογίας περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 47

Κλάδος ΠΕ Αγροτικής-Οικιακής Οικονομίας

Ο κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακης Οικονομιας περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 48

Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων

Ο κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 49

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού

Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού περιλαμβάνει 15 θέσεις.

Άρθρο 50

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Ο κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 7 θέσεις.

Άρθρο 51

Κλάδος ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΤΕ Πολιτικων Μηχανικων περιλαμβάνει 11 θέσεις.

Άρθρο 52

Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών

Ο κλάδος ΤΕ Τοπογραφων Μηχανικων περιλαμβάνει 7 θέσεις.

Άρθρο 53

Κλάδος ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΤΕ Μηχανολογων Μηχανικών περιλαμβάνει 5 θέσεις.

Άρθρο 54

Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολογων Μηχανικών

Ο κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολογων Μηχανικών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 55

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογων Γεωπονιας περιλαμβάνει 10 θέσεις.

Άρθρο 56

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

Άρθρο 57

Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 58

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής

Ο κλάδος ΤΕ Μαιευτικής περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 59

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών/τριων Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Επισκεπτών/τριων Υγείας περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 60

Κλάδος ΤΕ Επόπτων Δημόσιας Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Εποπτων Υγείας περιλαμβάνει 6 θέσεις.

Άρθρο 61

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Άρθρο 62

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού περιλαμβάνει 88 θέσεις.

Άρθρο 63

Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών

Ο κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Άρθρο 64

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων

Ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 65

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Δημοσίων Έργων

Ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγων Δημοσίων Εργων περιλαμβάνει 30 θέσεις.

Άρθρο 66

Κλάδος ΔΕ Τεχνικών Εφαρμογών

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικών Εφαρμογών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 67

Κλάδος ΔΕ Γεωργοτεχνιτών

Ο κλάδος ΔΕ Γεωργοτεχνιτών περιλαμβάνει 5 θέσεις.

Άρθρο 68

Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων

Ο κλάδος ΔΕ Οδηγων Αυτοκινητων περιλαμβάνει 15 θέσεις.

Άρθρο 69

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτων Οδηγών

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Οδηγών περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Άρθρο 70

Κλάδος ΔΕ Προσωπικου Η/Υ

Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει 8 θέσεις.

Άρθρο 71

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων περιλαμβάνει 18 θέσεις.

Άρθρο 72

Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών

Ο κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών περιλαμβάνει 5 θέσεις.

Άρθρο 73

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρικών Εργαστηρίων

Ο κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρικών Εργαστηρίων περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Άρθρο 74

Κλάδος ΔΕ Χειριστών

Ο κλάδος ΔΕ Χειριστών περιλαμβάνει 55 θέσεις από τίς οποίες οι 25 θέσεις είναι προσωρινές.

Άρθρο 75

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών περιλαμβάνει 20 θέσεις.

Άρθρο 76

Κλάδος ΔΕ Συντηρητών Κτιρίων

Ο κλάδος ΔΕ Συντηρητών κτιρίων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

Άρθρο 77

Κλαδος ΔΕ Επιστατών Οδοποιΐας

Ο κλάδος ΔΕ Επιστατών Οδοποιΐας περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 78

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών-Θυρωρών

Ο κλάδος ΥΕ Επιμελητών-Θυρωρών περιλαμβάνει 31 θέσεις.

Άρθρο 79

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Ο κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει 8 θέσεις.

Άρθρο 80

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει 15 θέσεις.

Άρθρο 81

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων-Πορθμέων

Ο κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων-Πορθμέων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 82

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Αγροφυλακων περιλαμβάνει 78 θέσεις.

Άρθρο 83

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό

Ο κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού περιλαμβάνει 2 θέσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Ορισμός Προϊσταμένων

Άρθρο 84

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΠΕ οποιοδήποτε κλάδου.

Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου.

Στο Τμήμα Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου.

Άρθρο 85

Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης

Στη Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στό Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στό Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στό Τμήμα Φυτικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στό Τμήμα Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στό Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στό Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στό Τμήμα Πολιτικής Γής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

Στό Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

Στα Κέντρα Γεωργικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

Στα Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας ή ΠΕ Γεωπόνων

Στα Κέντρα Σποροπαραγωγής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

Άρθρο 86

Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων

Στη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Γεωπόνων

Στό Τμήμα Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Εργων και Εκμηχάνισης της Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στό Τμήμα Αξιολόγησης Εγγειοβελτιωτικών Εργων και Υδροοικονομίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων.

Στό Τμήμα Τεχνικών Μελετών, κατασκευών και Μηχανολογίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών

Στό Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

Στό Τμήμα Γεωλογίας και Υδρολογίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωλόγων.

Άρθρο 87

Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στό Τμήμα Υγείας των Ζώων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στό Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στό Τμήμα Αναπαραγωγής και Τεχνητής Σπερματέγχυσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στα Αγροτικά Κτηνιατρεία προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Άρθρο 88

Τμήμα Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου

Στό Τμήμα Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΠΕ Γεωλόγων.

Άρθρο 89

Τμήμα Εμπορίου

Στό Τμήμα Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Εμπορικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

Άρθρο 90

Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών

Στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών.

Άρθρο 91

Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Στο Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών.

Άρθρο 92

Διεύθυνση Απασχόλησης

Στη Διεύθυνση Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών Υγιειονολόγων ή ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού

Στο Τμήμα Ορων Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού

Στο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού

Στό Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών Υγιειονολόγων ή ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού

Άρθρο 93

Διεύθυνση Πολεοδομίας, Πολεοδομικών Εφαρμογών και Περιβάλλοντος

Στη Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών η ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Στό Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Πολεοδομικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Στό Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Στό Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων--Μηχανικών.

Στό Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Άρθρο 94

Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής

Στη Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Υγιειονολόγων Ιατρών ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Υγιειονολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Υγείας ή ΤΕ Επισκεπτων/τριών.

Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Υγιειονολόγων Ιατρών ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Υγιειονολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Υγείας ή ΤΕ Επισκεπτών/τριών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Δ ιοικητικού-Λογιστικού.

Στο Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Επισκεπτών/τριών ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στό ΤμήμαΥπηρεσιών Υγείας προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Υγιειονολόγων Ιατρών ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Οδοντιάτρων ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Υγιειονολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Επισκεπτών/τριών ή ΤΕ Μαιευτικής ή ΤΕ Εποπτών Υγείας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 95

Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας

Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στο Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικών Ερευνών προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 96

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών μετα από πρόταση του Π.Υ.Σ.Π.Ε σύμφωνα με τίς διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

Στο Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Στο Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών μετα από πρόταση του Π.Υ.-Σ.Π.Ε σύμφωνα με τίς διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

Στα Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών μετα από πρόταση του Π.Υ.Σ.Π.Ε σύμφωνα με τίς διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

Άρθρο 97

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών μετα από πρόταση του Π.Υ.Σ.Δ.Ε σύμφωνα με τίς διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

Στο Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Στο Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών μετα από πρόταση του Π.Υ.Σ.Δ.Ε σύμφωνα με τίς διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

Στο Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών μετα από πρόταση του Π.Υ.Σ.Δ.Ε σύμφωνα με τίς διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

Στο Γραφείο Φυσικής Αγωγής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών μετα από πρόταση του Π.Υ.Σ.Δ.Ε σύμφωνα με τίς διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

Στα Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών μετα από πρόταση του Π.Υ.Σ.Δ.Ε σύμφωνα με τίς διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85.

Άρθρο 98

Διεύθυνση Πολιτισμού-Τουρισμού

Στη Διεύθυνση Πολιτισμού-Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιστορίας-Αρχαιολογίας ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων

Στο Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιστορίας-Αρχαιολογίας ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

Στο Τμήμα Επαγγελματικής Κατάρτισης και Λαικής Επιμόρφωσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού--Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων.

Άρθρο 99

Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών

Στη Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

Στο Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στο Τμήμα Εκλογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ

Διοικητικού–Λογιστικού..

Στο Τμήμα Προστασίας των Πολιτών προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού.

Στο Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ) προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-–Λογιστικού.

Άρθρο 100

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

Στό Τμήμα Συγκοινωνιακών Εργων προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Στό Τμήμα Υδραυλικών Εργων προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

Στό Τμήμα Κτιριακών Εργων προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Στό Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

Στό Τμήμα Εργαστηρίου προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Άρθρο 101

Τμήμα Τοπογραφικής

Στο Τμήμα Τοπογραφικής προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

Άρθρο 102

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

Στο Τμήμα Προσωπικού προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής

Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής..

Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού

Στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού

Άρθρο 103

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού

Στο Τμήμα Προυπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Στο Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Στο Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού

Άρθρο 104

1. Για την προσωρινή απόσπαση και την μετάταξη των υπαλλήλων που υπηρετούν κατα την δημοσίευση του παρόντος στίς υπηρεσίες τίς καταργούμενης Νομαρχίας Καρδίτσας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 39 του ν. 2218/1994 όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 6 παρ. 8 του ν. 2240/1994.

2.Για τα προσόντα διορισμού του προσωπικού για τίς υπόλοιπες θέσεις πέρα από εκείνες που θα καλυφθούν με μετατάξεις ισχύουν τα Προεδρικά διατάγματα 194/1988, 172/1992 και 368/1992 με τα οποία καθορίζονται τα προσόντα διορισμού σε θέσεις Δημοσίων Υ πηρεσιών και των Νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, που σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της Παραγράφου 1 του άρθρου 30 του ν. 2218/1994 εφαρμόζονται και για τίς θέσεις προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Οπου στον παρόντα οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν θα υφίστανται τα αντικειμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες ειδικότητες.

5. Ο εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός των υπαλλήλων της Ν.Α διέπεται από τίς διατάξεις των ν. 2190/1994 , 2218/1994 και 2240/1994 όπως ισχύουν εκάστοτε.

6. Η κατανομή των θέσεων κατά υπηρεσιακή μονάδα γίνεται με απόφαση του Νομάρχη. Επίσης με απόφαση του Νομάρχη ορίζονται οι Διευθυντές και οι Προιστάμενοι Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων σύμφωνα με τίς διατάξεις των ν. 2190/1994 , 2218/1994 και 2240/1994 όπως ισχύουν εκάστοτε.

7. Οι αρμοδιότητες που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και δεν έχουν εκχωρηθεί ακόμη, παραμένουν ως έχουν και ενεργοποιούνται όταν και εφόσον κατά νόμο αποδοθούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Άρθρο 105

Κατηγορία Ειδικών Θέσεων με βαθμο Β΄–Α΄
και μετακλητών υπαλλήλων

– Προσωπικό Γραμματειακής υποστήριξης Νομάρχη 3 θέσεις

– Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί συνεργάτες 2 θέσεις

– Προσωπικό Γραφείου Τύπου, Γραφείου Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων 1 θέση

– Προσωπικό Νομικής Υπηρεσιας 2 θέσεις

Οι υπάλληλοι ειδικών θέσεων και μετακλητών υπαλλήλων προσλαμβάνονται και απολύονται κατα τα οριζομενα στο άρθρο 31 του ν. 2218/94.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προυπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καρδίτσας με το ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Καρδίτσα, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΝΤΑΛΑΜΠΙΡΑΣ